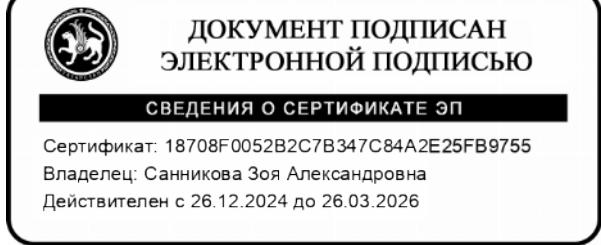


УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «ЦВР»  
для одарённых детей НМР РТ



Введено в действие приказом  
№ 54 от 29.08.2025г.

**Годовой календарный учебный график  
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ  
на 2025-2026 учебный год**

**1. Пояснительная записка**

Годовой календарный учебный график МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ, (далее – Центр), является документом, регламентирующим организацию образовательно-воспитательного процесса в учреждении. Годовой календарный учебный график Центра составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-ХII (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов ребенка в Республике Татарстан» от 29.04.2022 г. № 26-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 07.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи МОиН РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242);
- «Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ» Письмо МОиН РТ от 07.03.2023 г. № 2749/23;
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» Письмо от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27.05.2015 г.;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в

Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

–Приказ МОиН РТ от 20.03.2014 г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;

–Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями);

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

–Приказа МОиН РТ от 19.05.2021 г. № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан»;

–Национальный проект «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);

–Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20);

–«Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р (с изменениями и дополнениями);

–Программа развития МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ на 2022-2030 уч.гг.;

–Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ;

–Локальные нормативные акты Центра, утвержденные в 2024 году.

Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр несёт ответственность за реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений в полном объеме согласно годовому календарному учебному графику в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Основные положения**

2.1.В Центре реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей по 5 направлениям:

- естественнонаучное;
- социально-гуманитарное;
- техническое;
- туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное.

2.2.Дополнительное образование в учреждении осуществляется на общедоступной основе, с широким охватом детей различных возрастов.

2.3.Выбор направлений дополнительного образования определяется основной направленностью Центра, кадровым потенциалом педагогического коллектива и в соответствии с запросом детей и их родителей.

2.4.Комплектование детских объединений на 2025-2026 учебный год проводится с 20 августа по 1 сентября 2025 года.

2.5.Занятия в детских объединениях проводятся и в каникулярное время в период с 1 сентября 2025 года по 30 мая 2026 года. Допускается изменение расписания, места и формы проведения занятий.

2.6. Годовой календарный учебный график, расписание занятий утверждается и подписывается директором Центра. Расписание занятий в детских объединениях составляется по полугодиям, с учетом основных уроков в школах общего образования.

### 3. Регламент образовательного процесса на учебный год:

Начало учебного года – 1 сентября 2025 года, окончание 30 мая 2026 года.

Детские объединения Центра для одаренных детей работают по 6-дневной неделе.

Выходные: воскресенье и праздничные дни.

Четверть	Границы учебных периодов	Кол-во учебных недель
1 четверть	01.09.2025г.-04.11.2025г.	9 недель
2 четверть	05.11.2025г.-28.12.2025г.	8 недель
3 четверть	12.01.2026г.-29.03.2026г.	11 недель
4 четверть	30.03.2026г.-30.05.2026г.	8 недель
<b>Итого:</b>	<b>01.09.2025г. - 30.05.2026г.</b>	<b>36 недель</b>

Месяц	Кол-во часов в месяц/год	
	<i>1 год обучения</i>	<i>2 и последующие годы обучения</i>
сентябрь	16	24
октябрь	16	24
ноябрь	16	24
декабрь	16	24
январь	16	24
февраль	16	24
март	16	24
апрель	16	24
май	16	24
<b>За учебный год</b>	<b>144</b>	<b>216</b>

#### **Недельная учебная нагрузка:**

- 1 год обучения - 4 часа в неделю (144 часа в год);
- 2 и последующие годы обучения - 6 часов в неделю (216 часов в год).

### 4. Регламент проведения занятий

Расписание занятий составляется с учётом времени обучения детей в основной школе: вне рамках основной образовательной программы, во второй половине дня для тех, кто учится в школе в первую смену, в первой половине дня – для тех, кто учится во вторую смену. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов, оканчиваются не позднее 20.00 часов. Продолжительность занятия – 40 минут. Перерыв между занятиями 10 минут (Приказ МОиН РТ от 20 марта 2014г. №1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»; Постановление РИК НМР РТ от 13.03.2014г. №502 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных УО ИК НМР РТ»).

Распределение времени занятий (педагог сам выбирает порядок распределения учебной нагрузки на неделю):

№	Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Кол-во час./занятий в неделю	Кол-во часов/занятий в год
1.	1 час	4 раза	4 часа/занятия	144 часа/занятия
2.	2 часа	2 раза	4 часа/занятия	144 часа/занятия
3.	1 час	6 раза	6 часов/занятий	216 часов/занятий
4.	2 часа	3 раза	6 часов/занятий	216 часов/занятий

## 6. Мониторинг качества образования

С целью систематического отслеживания результатов деятельности, её коррекции в Центре проводится мониторинг качества образования. В мониторинге образовательного уровня воспитанников учитываются количественные и качественные показатели.

**6.1. Количество показатели:** количество детей, возрастной состав, сохранность контингента, количество мальчиков и девочек, распределение по образовательным учреждениям.

**6.2. Качественные показатели:** оценивание успешности обучения, личностных качеств методами психолого-педагогической диагностики в течение всех лет обучения ребенка (группы) по программе. Это позволяет педагогу и специалистам Центра определять направления образовательно-воспитательной работы с каждым воспитанником и детским коллективом на протяжении всего периода обучения, а также анализировать результативность образовательно-воспитательной работы в детском объединении.

Мониторинг качества образования проводится три раза в течение учебного года. Контрольные точки: сентябрь, январь, май.

Результаты отслеживаются путем проведения *нулевого, промежуточного и итогового этапов диагностики*.

*Нулевой этап* проводится в течение двух недель в конце сентября (когда закончился набор воспитанников в детские объединения). Цель — определение уровня подготовки детей в начале цикла обучения, т.е. *начальное диагностирование*. В ходе проведения нулевого этапа диагностики педагог осуществляет прогнозирование возможности успешного обучения на данном этапе, выбор программы обучения.

*Промежуточная диагностика* проводится в январе. Цель — подведение промежуточных итогов обучения, оценка успешности продвижения воспитанников. Данный этап позволяет оценить успешность выбора технологии и методики, откорректировать образовательно-воспитательный процесс.

*Итоговый этап* диагностики проводится в мае. Цель — подведение итогов завершающегося года обучения. На этом этапе анализируются результаты обучения, оценивается успешность усвоения воспитанниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## 6.3. График мониторинга успеваемости детей по дополнительным общеобразовательным программам.

Контрольные сроки: с 01 по 15 сентября 2025г.

с 12 по 20 января 2026г.

с 11 по 25 мая 2026г.

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Число баллов	Методы диагностики
<i>Теоретическая подготовка</i>				
Теоретические знания по основным разделам учебного	Соответствие теоретических знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>практически не усвоил теоретическое содержание программы;</li> </ul>	0	Наблюдение, тестирование, контрольный

плана программы	программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладел менее чем <math>\frac{1}{2}</math> объема знаний, предусмотренных программой;</li> <li>• объем усвоенных знаний составляет более <math>\frac{1}{2}</math>;</li> <li>• освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период.</li> </ul>	1 2 3	опрос и др.
Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не употребляет специальные термины;</li> <li>• знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять;</li> <li>• сочетает специальную терминологию с бытовой;</li> <li>• специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, собеседование
<b>Практическая подготовка</b>				
Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебного плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практически не овладел умениями и навыками;</li> <li>• овладел менее чем <math>\frac{1}{2}</math> предусмотренных умений и навыков;</li> <li>• объем усвоенных умений и навыков составляет более <math>\frac{1}{2}</math>;</li> <li>• овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не пользуется специальными приборами и инструментами;</li> <li>• испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием;</li> <li>• работает с оборудованием с помощью педагога;</li> <li>• работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• начальный (элементарный) уровень развития креативности - ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога;</li> <li>• репродуктивный уровень – в основном, выполняет задания на основе образца;</li> <li>• творческий уровень (I) – видит необходимость принятия творческих решений, выполняет практические задания с элементами творчества с помощью педагога;</li> <li>• творческий уровень (II) - выполняет практические задания с элементами творчества самостоятельно.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание

#### Основные компетентности

<b>Учебно-интеллектуальные</b> Подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в подборе и работе с литературой	<ul style="list-style-type: none"> <li>учебную литературу не использует, работать с ней не умеет;</li> <li>испытывает серьезные затруднения при выборе и работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога;</li> <li>работает с литературой с помощью педагога или родителей;</li> <li>работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, анализ способов деятельности детей, их учебно-исследовательских работ
Пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации	Уровни и баллы - по аналогии пунктом выше		
Осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить учебные исследования, работать над проектом и пр.)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе	Уровни и баллы - по аналогии с пунктом выше		
<b>Коммуникативные</b> Слушать и слышать педагога, принимать во внимание мнение других людей	Адекватность восприятия информации идущей от педагога	<ul style="list-style-type: none"> <li>объяснения педагога не слушает, учебную информацию не воспринимает;</li> <li>испытывает серьезные затруднения в концентрации внимания, с трудом воспринимает учебную информацию;</li> <li>слушает и слышит педагога, воспринимает учебную информацию при напоминании и контроле, иногда принимает во внимание мнение других;</li> <li>сосредоточен, внимателен, слушает и слышит педагога, адекватно воспринимает информацию, уважает мнение других.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение
Выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи ребенком подготовленной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>перед аудиторией не выступает;</li> <li>испытывает серьезные затруднения при подготовке и подаче информации;</li> <li>готовит информацию и выступает перед аудиторией при поддержке педагога;</li> <li>самостоятельно готовит информацию, охотно выступает перед аудиторией, свободно владеет и подает информацию.</li> </ul>	0 1 2 3	
Участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения	Самостоятельность в дискуссии,	<ul style="list-style-type: none"> <li>участие в дискуссиях не принимает, свое мнение не защищает;</li> </ul>	0	

	логика в построении доказательств	<ul style="list-style-type: none"> <li>испытывает серьезные затруднения в ситуации дискуссии, необходимости предъявления доказательств и аргументации своей точки зрения, нуждается в значительной помощи педагога;</li> <li>участвует в дискуссии, защищает свое мнение при поддержке педагога;</li> <li>самостоятельно участвует в дискуссии, логически обоснованно предъявляет доказательства, убедительно аргументирует свою точку зрения.</li> </ul>	1 2 3	
<i>Организационные</i>  Организовывать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно организовывать свое рабочее место к деятельности и убирать за собой	<ul style="list-style-type: none"> <li>рабочее место организовывать не умеет;</li> <li>испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога;</li> <li>организовывает рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога;</li> <li>самостоятельно готовит рабочее место и убирает за собой.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, собеседование
Планировать и организовать работу, распределить учебное время	Способность самостоятельно организовывать процесс работы и учебы, эффективно распределять и использовать время	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу и распределять время не умеет;</li> <li>испытывает серьезные затруднения при планировании и организации работы, распределении учебного времени, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога и родителей;</li> <li>планирует и организовывает работу, распределяет время при поддержке (напоминании) педагога и родителей;</li> <li>самостоятельно планирует и организовывает работу, эффективно распределяет и использует время.</li> </ul>	0 1 2 3	
Аккуратно, ответственно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>безответственен, работать аккуратно не умеет и не стремится;</li> <li>испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога;</li> <li>работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога;</li> <li>аккуратно, ответственно выполняет работу, контролирует себя сам.</li> </ul>	0 1 2 3	
Соблюдения в процессе деятельности правила безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил	<ul style="list-style-type: none"> <li>правила ТБ не запоминает и не выполняет;</li> <li>овладел менее чем <math>\frac{1}{2}</math> объема навыков соблюдения правил ТБ, предусмотренных программой;</li> </ul>	0 1	

	безопасности программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• объем усвоенных навыков составляет более <math>\frac{1}{2}</math>;</li> <li>• освоил практически весь объем навыков ТБ, предусмотренных программой за конкретный период и всегда соблюдает их в процессе работы.</li> </ul>	2	
--	--------------------------------------	--	---	--

0-1 баллов - низкий уровень

2 балла - средний уровень

3 балла - высокий уровень

Методы диагностики педагог выбирает самостоятельно.

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА**  
**мониторинга результатов обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам**

Уч. год 2025/2026

Детское объединение \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Доп.общеобразов. программа \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

Показатели	Фамилия, и. Критерии	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	% Итого
<b>Теоретическая подготовка</b>																	
Теоретические знания по основным разделам учебного плана программы	Соответствие теоретических знаний программным требованиям																низ. ср. выс.
Владение специальной терминологией	Осмыслинность и правильность использования специальной терминологии																низ.- ср.- выс.-
<b>Практическая подготовка</b>																	
Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебного плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям																низ.- ср.- выс.-
Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения																низ.- ср.- выс.-
Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий																низ.- ср.- выс.-
<b>Основные компетентности</b>																	
<b>A) Учебно-интеллектуальные</b>	Самостоятельность в подборе и работе с литературой																низ.- ср.- выс.-
1.Подбирать и анализировать специальную литературу																	
2.Пользоваться компьютерны-	Самостоятельность в																низ.-

ми источниками информации	пользовании компьютерными источниками информации														ср.-выс.-
3.Осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить учебные исследования, работать над проектом и пр.)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе														низ.-ср.-выс.-
<b>Б) Коммуникативные</b> 1.Слушать и слышать педагога, принимать во внимание мнение других людей	Адекватность восприятия информации идущей от педагога														низ.-ср.-выс.-
2.Выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи ребенком подготовленной информации														низ.-ср.-выс.-
3.Участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения	Самостоятельность в дискуссии, логика в построении доказательств														низ.-ср.-выс.-
<b>В) Организационные</b> 1.Организовывать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно-но организовывать свое рабочее место к деятельности и убирать за собой														низ.-ср.-выс.-
2.Планировать и организовать работу, распределять учебное время	Способность самостоятельно-но организовывать процесс работы и учебы, эффективно распределять и использовать время														низ.-ср.-выс.-
3.Аккуратно, ответственно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе														низ.-ср.-выс.-
4.Соблюдения в процессе деятельности правила безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям														низ.-ср.-выс.-

## 6.4. График мониторинга развития качеств личности воспитанников

*Контрольные сроки:* с 01 по 30 сентября 2025г.  
 с 12 по 20 января 2026г.  
 с 11 по 25 мая 2026г.

Качества личности	Признаки проявления качества личности			
	ярко проявляются 3 балла	проявляются 2 балла	слабо проявляются 1 балл	не проявляются 0 баллов
1. Активность, организаторские способности	Активен, проявляет стойкий познавательный интерес, целеустремлен, трудолюбив и приложен, добивается выдающихся результатов, инициативен, организует деятельность других.	Активен, проявляет стойкий познавательный интерес, трудолюбив, добивается хороших результатов.	Мало активен, наблюдает за деятельностью других, забывает выполнить задание. Результативность невысокая.	Пропускает занятия, мешает другим.
2. Коммуникативные навыки, коллективизм	Легко вступает и поддерживает контакты, разрешает конфликты, дружелюбен со всеми, инициативен, по собственному желанию успешно выступает перед аудиторией.	Вступает и поддерживает контакты, не вступает в конфликты, дружелюбен со всеми, по инициативе руководителя или группы выступает перед аудиторией.	Поддерживает контакты избирательно, чаще работает индивидуально, публично не выступает.	Замкнут, общение затруднено, адаптируется в коллективе с трудом, является инициатором конфликтов.
3. Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность	Выполняет поручения охотно, ответственно, часто по собственному желанию, может привлечь других. Всегда дисциплинирован, везде соблюдает правила поведения, требует того же от других.	Выполняет поручения охотно, ответственно. Хорошо ведет себя независимо от наличия или отсутствия контроля, но не требует этого от других.	Неохотно выполняет поручения. Начинает работу, но часто не доводит ее до конца. Справляется с поручениями и соблюдает правила поведения только при наличии контроля и требовательности преподавателя или товарищей.	Уклоняется от поручений, безответственен. Часто недисциплинирован, нарушает правила поведения, слабо реагирует на воспитательные воздействия.

4. Нравственность, гуманность	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, пресекает грубость, недобрые отношения к людям,	Доброжелателен, правдив, верен своему слову, вежлив, заботится об окружающих, но не требует этих качеств от других.	Помогает другим по поручению преподавателя, не всегда выполняет обещания, в присутствии старших чаще скромен, со сверстниками бывает груб.	Недоброжелателен, груб, пренебрежителен, высокомерен с товарищами и старшими, часто обманывает, неискренен.
5.Креативность, склонность к исследовательско-проектировочной деятельности	Имеет высокий творческий потенциал. Самостоятельно выполняет исследовательские, проектировочные работы. Является разработчиком проекта, может создать проектировочную команду и организовать ее деятельность. Находит нестандартные решения, новые способы выполнения заданий.	Выполняет исследовательские, проектировочные работы, может разработать свой проект с помощью преподавателя. Способен принимать творческие решения, но в основном использует традиционные способы.	Может работать в исследовательско-проектировочной группе при постоянной поддержке и контроле.	В проектно-исследовательскую деятельность не вступает. Уровень выполнения заданий репродуктивный

0-1 баллов - низкий уровень

1 балла - средний уровень

3 балла - высокий уровень

Методы диагностики педагог выбирает самостоятельно.

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА**  
**мониторинга развития качеств личности воспитанников**

Уч. год 2025-2026

Детское объединение \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная программа \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя	Кл.	Качества личности и признаки проявления				
			Активность, организаторские способности	Коммуникативные навыки, коллективизм	Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность	Нравственность, гуманность	Креативность, склонность к исследовательско-проектировочной деятельности
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Итого:</b> <i>(выводить в%)</i>			низ.- сред.- выс.-	низ.- сред.- выс.-	низ.- сред.- выс.-	низ.- сред.- выс.-	низ.- сред.- выс.-

## **7. Время приема родителей администрацией Центра**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дни и часы приёма</b>
1.	Санникова Зоя Александровна	директор	понедельник 14.00-16.00
2.	Пещерова Наталия Викторовна	зам. директора по УВР	среда 15.00-16.00
3.	Каржавкина Галина Николаевна	главный бухгалтер	четверг 15.00-16.00

## **8. Консультационные дни для педагогов дополнительного образования Центра**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дни и часы приёма</b>
1.	Санникова Зоя Александровна	директор	пятница 10.00-12.00 вторник 14.00-16.00
2.	Пещерова Наталия Викторовна	зам. директора по УВР	понедельник 14.00-16.00 пятница 14.00-16.00
3.	Тарманова Лилия Фазулзяновна	зам. директора по олимпиадной работе	вторник 14.00-16.00 четверг 14.00-16.00 (также по индивидуальной договорённости)
4.	Каржавкина Галина Николаевна	главный бухгалтер	среда 14.00-16.00 пятница 14.00-16.00

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		Подписано 23.12.2025 - 09:51	-